УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Союза
«Инновационные технологии проектирования»

Протокол № 20/20 от 18.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ
СОЮЗА «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по контролю Союза «Инновационные технологии проектирования» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №184-ФЗ «О техническом регулировании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза «Инновационные технологии проектирования» (далее – Союза «ИТП»).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Комиссии по контролю Союза «Инновационные технологии проектирования» (далее – Комиссия по контролю).

1.3. Настоящее положение обязательно для всех членов Союза «ИТП».

1.4. Комиссия по контролю – специализированный орган Союза «ИТП», осуществляющий контроль за соблюдением членами требований стандартов и внутренних документов.

1.5. Комиссия по контролю осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Комиссия по контролю подотчетна Совету Союза.

1.7. Комиссия по контролю осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией и Директором Союза.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ

2.1. Комиссия по контролю избирается Советом Союза в количестве не менее трех человек из представителей членов и работников, состоящих в штате Союза.

2.2. Советом Союза назначается и освобождается от должности Председатель Комиссии по контролю (далее – Председатель) из числа избранных в Комиссию по контролю.

2.3. Срок полномочий Комиссии по контролю составляет 2 года.

2.4. Членство в Комиссии по контролю может быть прекращено:

– в случае отзыва члена Комиссии по контролю со стороны члена Союза «ИТП» - с момента поступления в Союз «ИТП» такого отзыва;

– в случае прекращения членства в Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица, представителем которого являлся член Комиссии по контролю - с момента прекращения членства указанного члена;

– по личному заявлению члена Комиссии по контролю - с момента поступления в Союз «ИТП» такого заявления;

– в иных случаях по мотивированному решению Совета Союза.

2.5. В случае прекращения членства в Комиссии по контролю Совет Союза назначает нового члена Комиссии по контролю на ближайшем заседании.

2.6. Члены Комиссии по контролю при проведении мероприятий по контролю независимы от других органов Союза «ИТП» и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требований по предупреждению коррупции, установленных внутренними документами Союза «ИТП».

2.7. Члены Комиссии по контролю при проведении контрольных мероприятий членов Союза «ИТП» и осуществлении других своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Комиссии по контролю несут ответственность перед Союзом «ИТП» за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза «ИТП».

2.9. Решение Комиссии по контролю принимается простым большинством голосов.

2.10. Информация о персональном составе Комиссии по контролю и изменениях в нем доводится до сведения членов Союза «ИТП».

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ

3.1. Функции Комиссии по контролю:

– осуществления контроля при приеме в члены Союза «ИТП» индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

– осуществление контроля за деятельностью членов Союза «ИТП» в рамках полномочий, установленных внутренними документами Союза «ИТП»;

– обмен информацией о соблюдении членами Союза «ИТП» требований стандартов и правил, требований к членам Союза «ИТП» с иными органами Союза «ИТП»;

– осуществление анализа деятельности членов Союза «ИТП» на основании информации, представляемой членами Союза «ИТП» в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Союза «ИТП».

3.2. Председатель Комиссии по контролю:

– координирует и контролирует работу Комиссии по контролю;

– формирует план ежегодных плановых проверок членов Союза «ИТП» и направляет их на утверждение Совету Союза и Директору;

– по запросу Общего собрания, Совета Союза, Директора, Дисциплинарной комиссии предоставляет информацию и документы, относящиеся к компетенции Комиссии по контролю;

– обеспечивает посредством Директора Союза раскрытие информации, относящейся к компетенции Комиссии по контролю, согласно внутренним документам Союза «ИТП» и действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Для обеспечения выполнения своих функций Комиссия по контролю:

– осуществляет проверку индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на соответствие их требованиям к членам Союза «ИТП» при приеме в члены Союза «ИТП»;

– в соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок проводит плановые проверки соблюдения членами Союза «ИТП» требований Законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза «ИТП» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций соответствующего вида, требований стандартов и внутренних документов Союза «ИТП»;

– проводит внеплановые проверки по жалобам, направленным в Союза «ИТП» на действия (бездействия) членов Союза «ИТП» и иных обращений, поступивших в Союз «ИТП»;

– проводит проверки членов Союза «ИТП» на соответствие требованиям к членам Союза «ИТП» при внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Союза «ИТП», по заявлению члена;

– проводит ежегодные проверки исполнения членами Союза «ИТП» обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении членов которые указали в заявлениях сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и в случае формирования Союза «ИТП» компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

– принимает по результатам проведенных проверок решение о соответствии или несоответствии члена требования Союза «ИТП»;

– запрашивает необходимую для проведения контрольных мероприятий информацию и документацию;

– привлекать для проведения контрольных мероприятий технических специалистов, аттестованных экспертов, представителей государственных органов;

– ведет учет и хранение документов, относящихся к деятельности Комиссии по контролю;

– осуществляет иные действия, необходимые для проведения контрольных мероприятий в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Союза «ИТП».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ.

4.1. Заседания Комиссии по контролю проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии по контролю принимается Председателем.

4.2. Заседание Комиссии по контролю ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.3. Заседание Комиссии по контролю считается состоявшимся, если в нем приняли участие все члены Комиссии по контролю.

4.4. Заседание Комиссии по контролю оформляется протоколом.

4.5. Протокол должен содержать: дату, место и время проведения заседания, состав членов Комиссии по контролю, присутствующих на заседании, должности, фамилии и инициалы иных лиц, присутствующих на заседании, повестка дня, краткое содержание выступлений, принятые решения по каждому вопросу, результаты голосования по каждому вопросу.

4.6. По результатам ежегодных плановых проверок и внеплановых проверок оформляется акт.

4.7. Акт проверки должен содержать: дату и место составления акта, вид проводимой проверки, форма проведения проверки, основание для проведения проверки, состав Комиссии по контролю, проводившей проверку, должности, фамилии и инициалы лиц, привлекаемых для проведения проверки, сроки проведения проверки, предмет проверки, результаты проведенной проверки.

4.8. Акты проверок подлежат хранению в делах членов Союза «ИТП».

5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОМИССИ ПО КОНТРОЛЮ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК.

5.1. Действия (бездействие) членов Комиссии по контролю при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Союза.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Комиссии по контролю должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об

обжалуемом действии (бездействии), а также содержать аргументированные доводы заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы на действие (бездействие) Комиссии по контролю составляет не более тридцати дней.

5.4. Действия (бездействия) членов Комиссии по контролю могут быть обжалованы в арбитражном суде или третейском суде, сформированном Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

6.2.Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза «ИТП». В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.